

Положение о порядке приема перевода отчисления и исключения учащихся МБОУ СШ №79

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (Положение), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, Приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240 Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, и уставом МБОУ СШ № 79 (далее – школа).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок:

- приема детей в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №79» (далее МБОУ СШ №79) на ступени начального, основного и среднего (полного) общего образования;
- перевода детей из одного муниципального образовательного учреждения в другое;
- отчисления (в том числе исключения) детей из МБОУ СШ №79.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее – закрепленная территория).

1.5. В соответствии со статьей 54 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора об образовании.

Договор об образовании заключается в простой письменной форме между:

организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица) (*Приложение №1*).

2. Организация приема на обучение.

2.1 МБОУ СШ №79 вправе осуществлять прием следующих категорий детей:

- поступающих в первый класс учреждения,
- переведенных из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня,
- ранее не обучавшихся и не достигших возраста 18 лет,
- дети с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Прием заявлений на зачисление на обучение по основным общеобразовательным программам ведется в течение учебного года при наличии свободных мест(пункт 4 настоящего Положения) .

2.3 МБОУ СШ №79 обеспечивает прием детей, которые проживают на территории микроучастка, закрепленного за школой распорядительным актом главного управления образования администрации города Красноярск о закреплённой территории (далее - закреплённая территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закреплённые лица)

2.4. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В случае отказа в предоставлении места в МБОУ СШ №79 родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в ТО главного управления образования администрации города Красноярск по району города.

Иностранным гражданам может быть отказано в приеме при не выполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (неудовлетворительное прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на

знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ)

- 2.5. При наличии свободных мест в МБОУ СШ №79 возможен прием детей, проживающих на других микроучастках.
 - 2.6. Обучающиеся МБОУ СШ №79 имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня.
 - 2.7. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования и основного среднего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.
 - 2.8. Заявление о приеме на обучение и документы для приема подаются одним из следующих способов:
 - в электронной форме посредством ЕПГУ;
 - с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - лично в школу.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы документов указанных в п.п. 3.9, 4.2, 5.2 данного положения.

Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим)..

3. Прием детей в первый класс

3.1. В первые классы МБОУ СШ №79 для обучения на ступени начального общего образования принимаются дети, достигшие к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими 8 лет.

По обоснованному заявлению родителей (законных представителей) главное управление образования администрации города Красноярск, при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению, разрешает прием ребенка в учреждение для обучения в более раннем возрасте.

По обоснованному заявлению родителей (законных представителей) главное управление образования администрации города Красноярск, разрешает прием ребенка в учреждение для обучения в более позднем возрасте

3.2. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора МБОУ СШ №79 в течение 3 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае окончания приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, МБОУ СШ №79 вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 6 июля.

3.3. До начала приема на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет размещается:

- распорядительный акт главного управления образования администрации города Красноярск о закрепленной территории;;
- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта главного управления образования администрации города Красноярск о закрепленной территории;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;
- примерная форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;
- дополнительная информация по текущему приему.

- 3.4. До начала приема в МБОУ СШ № 79 формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора школы.
- 3.5. Приказ, указанный в пункте 3.2 положения, размещается на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет в течение трех рабочих дней со дня их издания.
- 3.6. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ СШ № 79 по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации", детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.
- 3.7. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. Части 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Дети проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их полнородные и неполнородные братья и сестры учеников, которые уже обучаются в школе. Часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" .
- 3.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 3.9. Заявление о приеме на обучение и документы для приема подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в школу.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим)..

Прием детей в первые классы МБОУ СШ №79 осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность (*Приложение № 3*).

Родители (законные представители) ребенка предъявляют:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка ;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования

- права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
 - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
 - Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата или сестры (если родитель хочет воспользоваться правом преимущественного приема ребенка на обучение по образовательным программам НОО в муниципальной образовательной организации, в которой уже обучаются его брат или сестра)

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.10. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом МБОУ СШ №79, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ СШ №79, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, МБОУ СШ №79 размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте.

3.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и уставом МБОУ СШ №79, и локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса,

фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.12. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ СШ №79, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ СШ №79.

3.13. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ СШ №79, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

4. Прием и перевод обучающихся в течение учебного года .

4.1. Прием обозначенной категории обучающихся в МБОУ СШ №79 осуществляется при наличии свободных мест на соответствующей параллели классов. (см. п. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 данного Положения).

4.2. Прием на обучение по программам начального общего и основного общего образования осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение № 3) и предоставлению следующих документов:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка ;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- Личное дело ученика

4.3 Зачисление обучающегося в порядке перевода оформляется приказом руководителя в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов (личное дело учащегося, справка о периоде обучения, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году), с указанием даты зачисления и класса.

4.4. В течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет организацию из которой отчислен ученик о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

4.5. В случае перевода в другую ОО совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, муниципального округа, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

4.6 В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

4.7 На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

4.8 В течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным

представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- справка о периоде обучения по установленному образцу. (Приложение № 4)

4.9. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

4.10. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся (по возможности и самого ребенка) с уставом МБОУ СШ №79, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ СШ №79 и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, МБОУ СШ №79 размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте.

4.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и уставом МБОУ СШ №79, и локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Особенности приема (перевода) среднего образования общего образования

5.1. На ступень среднего общего образования (в десятый класс) принимаются обучающиеся, освоившие программу основного общего образования в МБОУ

СШ №79, и обучающиеся, освоившие программу основного общего образования в других образовательных учреждениях.

Прием обучающихся, освоившие программу основного общего образования в других образовательных учреждениях, регламентируется п. 4 настоящего Положения.

- 5.2. при приеме в МБОУ СШ №79 на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.
- 5.3. Для приема обучающегося на ступень среднего общего образования (в десятый класс) его родители (законные представители) или обучающийся подают заявление на имя директора МБОУ СШ №79 в период после вручения аттестатов об основном общем образовании (*Приложение № 3*). Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Прием (зачисление) на ступень среднего общего образования (в десятый класс) оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после приема документов.

6. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства.

- 6.1. Иностранные граждане и лица без гражданства (далее – иностранные граждане) принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ.
- 6.2 Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подает (подают) одним из следующих способов:
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
 - с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных -систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

6.3. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства ;

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства) ;

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- 6.4. Школа в течение 5 рабочих дней проводит проверку комплектности документов. В случае представления неполного комплекта документов, школа возвращает заявление без его рассмотрения способом аналогичным тому, которым получила заявление и документы от родителей (законных представителей) ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина.
- 6.5. В случае представления полного комплекта документов, указанных в пункте 6.3 данного положения, школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку их достоверности. При проведении проверки школа обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.
- 6.6. В течение рабочего дня после окончания подтверждения подлинности документов, указанных в пункте 6.3 данного положения, школа оформляет направление ребенка–иностранного гражданина в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование). Информация о направлении на тестирование направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии), а также в тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).
- 6.7. Школа получает результаты тестирования от тестирующей организации в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информацию о результатах тестирования и рассмотрении заявления о приеме на обучение ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии) в течение 7 календарных дней.

- 6.8. Распорядительный акт о приеме на обучение ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина издается в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

7. Отчисление обучающихся

- 7.1. Допускается применение отчисления из МБОУ СШ №79 несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

- 7.2. Основанием для отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, является дисциплинарный проступок, последующей после двух или более дисциплинарных взысканий, наложенных директором МБОУ СШ №79 за неисполнение или нарушение устава МБОУ СШ №79, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, который повлек или реально мог повлечь тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей МБОУ СШ №79;
- причинения ущерба имуществу МБОУ СШ №79, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей МБОУ СШ №79;
- дезорганизация работы МБОУ СШ №79 как образовательного учреждения.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в МБОУ СШ №79 оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников МБОУ СШ №79, а также нормальное функционирование МБОУ СШ №79.

- 7.3. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, принимается педагогическим Советом Школы МБОУ СШ №79 и оформляется приказом директора МБОУ СШ №79.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.4. МБОУ СШ №79 незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося главное управление образованием администрации города Красноярска.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации района в городе совместно с администрацией района в городе и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из МБОУ СШ №79 не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

7.5. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, администрации района в городе и районного управления образования обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить МБОУ СШ №79 до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации района в городе совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего учреждение до получения основного общего образования, и администрацией района в городе в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

8. Дети с ограниченными возможностями здоровья.

8.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

8.2. Родители (законные представители) ребенка с ограниченными возможностями здоровья, при поступлении в первый класс кроме личного заявления (*Приложение №3*), договора об образовании (*Приложение 1*), заключают дополнительное соглашение к договору об образовании (*Приложение 2*) и предоставляют в МБОУ СШ №79 следующие документы:

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка или оригинал и ксерокопию паспорта,
- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории,
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией на обучение (при наличии).

8.3. Перевод обучающихся с ограниченными возможностями здоровья из иного образовательного учреждения производится согласно п 4 данного положения.

Родители (законные представители) ребенка с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предъявляют:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией на обучение (при наличии),
- заявление родителей (законных представителей) о согласии на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе,
- при приеме в МБОУ СШ №79 на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

8.4. Перевод ребенка, обучающегося по общеобразовательной программе на адаптированную образовательную программу осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о согласии на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе и заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

8.5. Образовательная организация организует обучение детей с ограниченными возможностями здоровья в интегрированных классах совместно с другими обучающимися.

8.6. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой.

8.7. Перевод ребенка в процессе обучения с адаптированной образовательной программы на общеобразовательную осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

Приложение 1

Договор об образовании на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

г. Красноярск

«___» _____ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 79»,
(полное наименование организации)

осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от «30»
ноября 2015 г. № 0001548 серия
24ЛО1

(дата и номер лицензии)

выданной Министерством образования Красноярского края,
(наименование лицензирующего органа)

именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора

Влажиной Галины Владимировны,
действующего на основании Устава, приказа о назначении от 26.02.2010 № 04 л/с,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующего на основании

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего
личность Заказчика)

и _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)

именуем__ в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о
нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, Заказчик обязуется обеспечить получение
Обучающимся общего образования, а Обучающийся обязуется добросовестно осваивать образовательную программу

(наименование образовательной программы начального общего, основного общего, среднего
общего образования)

очная форма обучения

(форма обучения)

в пределах федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с учебными планами, в
том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора
составляет _____.

Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет

(количество месяцев, лет)

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой
промежуточной аттестации переводится на основной уровень общего образования.

II. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и
периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося;

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с
законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и
локальными нормативными актами Исполнителя;

2.1.3. Требовать от Обучающегося и Заказчика соблюдения условий настоящего Договора, Устава Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Исполнителя, регламентирующих его деятельность.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам:

организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; содержания образования, используемых методик обучения и воспитания, образовательных технологий, а также оценок успеваемости Обучающегося;

планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Обучающегося, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, о результатах проведенных обследований обучающихся.

2.2.2. В случае ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязанностей и условий настоящего Договора обжаловать действия Исполнителя в установленном порядке учредителю Исполнителя, органам, осуществляющим надзор и контроль в сфере образования.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании). Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

2.3.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;

2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об итогах оценивания результатов освоения образовательной программы указанной в пункте 1.1 Договора, умений, навыков и компетенций, а также о критериях оценивания.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема.

2.4.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом об образовании.

2.4.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя;

2.4.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;

2.4.5. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

2.4.6. Обеспечить создание социальной среды развития Обучающегося, включающего урочную, внеурочную и общественно значимую деятельность, систему воспитательных мероприятий, культурных и социальных практик в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и разрабатываемыми Исполнителем локальными нормативными актами;

2.4.7. Обеспечить соблюдение санитарных и гигиенических требований, обязательных норм и правил пожарной и иной безопасности, предъявляемых к образовательной и воспитательной деятельности;

2.4.8. Обеспечить организацию питания и охраны здоровья Обучающегося;

2.4.9. Осуществлять текущий и промежуточный контроль успеваемости Обучающегося и в доступной форме информировать о его результатах Заказчика и Обучающегося;

2.4.10. На безвозмездной и возвратной основе обеспечить Обучающегося необходимыми учебниками, обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам Исполнителя в рамках реализуемых образовательных программ;

2.4.11. В случае установления факта нахождения Обучающегося в социально опасном положении, систематического пропуска по неуважительным причинам занятий в образовательной организации, нарушения устава Исполнителя, а также наличия признаков жестокого обращения с Обучающимся в семье, чрезвычайных происшествий с участием Обучающихся Исполнитель обязан:

- принять меры по выявлению причин и условий наступивших ситуаций с Обучающимся;

- направить информацию в правоохранительные органы – для привлечения к ответственности лиц, допустивших безнадзорность Обучающегося, проблемы в обучении, содержании детей, а в случае выявления признаков жестокого обращения с Обучающимся - для проверки фактов на наличие состава преступления, привлечения к ответственности лиц, допустивших жестокое обращение;

- направить информацию в органы опеки и попечительства – для проверки фактов нарушения прав и законных интересов Обучающегося;

- организовать работу с Обучающимся, его семьей с участием социального педагога, психолога, иными специалистами Исполнителя;

- направить информацию в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации района в

городе (по месту фактического проживания Обучающегося) для обеспечения координации мер по установлению причин социально опасного положения или трудной жизненной ситуации, диагностике имеющихся проблем.

2.4.12. Обеспечить изучение Обучающимися правил дорожного движения и проведение профилактической работы по вопросам их соблюдения.

2.5. Заказчик обязан:

2.5.1. Обеспечить получение Обучающимся общего образования;

2.5.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка Исполнителя, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий Обучающегося, порядок регламентации образовательных отношений между Исполнителем и обучающимися и (или) Заказчиком и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2.5.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников Исполнителя;

2.5.4. Обеспечить своевременное посещение Обучающимся занятий согласно учебному расписанию и иных мероприятий, предусмотренных локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность Исполнителя, подготовку Обучающимся домашних заданий;

2.5.5. Обеспечить Обучающегося (за исключением случаев, предусмотренных законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления) предметами, необходимыми для участия Обучающегося в образовательном процессе;

2.5.6. При оформлении приема Обучающегося в образовательную организацию и в процессе его обучения своевременно предоставлять необходимые документы и сведения, в том числе о личности и состоянии здоровья Обучающегося, а также своевременно сообщать Исполнителю Обучающегося об их изменении, об изменении контактного телефона и места жительства (места пребывания);

2.5.7. Извещать Исполнителя не позднее 2-х часов от начала занятий по расписанию Обучающегося о причинах его отсутствия на занятиях лично или по телефону с последующим предоставлением Исполнителю справки учреждения здравоохранения о перенесенном заболевании на дату выхода Обучающегося в учреждение либо иного документа, подтверждающего уважительную причину пропуска занятий;

2.5.8. В течение 5 календарных дней с момента заключения настоящего Договора предоставить Исполнителю письменное заявление о лицах, достигших 16-летнего возраста, обеспечивающих сопровождение Обучающегося до образовательной организации и обратно к месту жительства (месту пребывания) либо заявление о самостоятельном посещении Обучающимся образовательной организации;

2.5.9. Предоставить Исполнителю письменное заявление об отсутствии Обучающегося в связи с его санаторно-курортным лечением, отпуском родителей (законных представителей) и в иных случаях за 5 календарных дней до момента наступления соответствующих обстоятельств, с обязанностью Заказчика по обеспечению освоения Обучающимся образовательной программы;

2.5.10. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5.11. Оказывать содействие Исполнителю, субъектам системы профилактики в установлении фактов и обстоятельств признания Обучающегося находящимся в социально опасном положении, систематического пропуска по неуважительным причинам занятий в образовательной организации, нарушения устава Исполнителя, а так же наличия признаков жестокого обращения с Обучающимся в семье, чрезвычайных происшествий с участием Обучающихся, реализовывать комплекс мер, разработанных субъектами профилактики, направленных на ликвидацию последствий и предупреждения вышеперечисленных ситуаций.

2.5.12. Обеспечить изучение Обучающимся правил дорожного движения и проводить постоянные разъяснительные беседы с Обучающимся по вопросам их соблюдения.

2.6. Обучающийся обязан:

2.6.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2.6.2. Выполнять требования устава Исполнителя, правил внутреннего распорядка, правил проживания в интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, правил дорожного движения;

2.6.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

2.6.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Исполнителя, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

III. Порядок изменения и расторжения Договора

3.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

3.3. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

3.3.1. по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.3.2. по инициативе Исполнителя, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3.3.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

3.4. При досрочном прекращении образовательных отношений настоящий Договор расторгается на основании распорядительного акта Исполнителя об отчислении Обучающегося из этой организации. Права и обязанности Обучающегося и Заказчика, предусмотренные настоящим договором, прекращаются с даты его отчисления.

3.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Исполнитель в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении Обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Закона об образовании.

IV. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Исполнитель несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования Обучающегося, а также за жизнь и здоровье Обучающегося.

4.3. Заказчик несет ответственность за воспитание и развитие Обучающегося, заботу о здоровье: физическом, психическом, социальном, духовном и нравственном развитии Обучающегося.

4.4. Обучающийся несет дисциплинарную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора, за неисполнение или нарушение устава Исполнителя, правил внутреннего распорядка, правил проживания в интернатах и иных локальных нормативных актов Исполнителя по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.5. Урегулирование разногласий между Сторонами Договора по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к Обучающемуся дисциплинарного взыскания осуществляется через Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая создается в образовательной организации в соответствии со ст. 45 Закона об образовании.

4.6. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в образовательной организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.7. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

V. Срок действия Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VI. Заключительные положения

6.1. Отношения Сторон, права и обязанности, ответственность, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим гражданским законодательством и законодательством в сфере образования.

6.2. Общие условия, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети Интернет на дату заключения настоящего Договора.

6.3. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

6.4. Настоящий Договор составлен в __2__ экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

6.5. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

VII. Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель	Заказчик	Обучающийся <2>
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 79» 660068, г. Красноярск, пер. Тихий, д. 18	_____ _____ фамилия, имя, отчество (при наличии) _____ (дата рождения) _____ _____ (адрес места жительства)	_____ _____ фамилия, имя, отчество (при наличии) _____ (дата рождения) _____ _____ (адрес места жительства)
Управление Федерального казначейства по Красноярскому краю БИК 040407001 ИНН 7702235133, КПП 246643002 Директор Влажина Галина Владимировна	_____ _____ _____ _____ _____ (паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)	_____ _____ _____ _____ _____ (паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)
_____ (подпись) М.П.	_____ (подпись)	_____ (подпись)

<1> Обучающемуся, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Обучающемуся, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность (часть 12 статьи 60 Закона об образовании).

<2> Заполняется в случае, если Обучающийся достиг возраста 14 лет и не является Заказчиком.

Дополнительное соглашение

К договору об образовании по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования
от «_____» _____ 2017г.

«___» _____ 201__г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 79» в лице директора Влажиной Галины Владимировны с одной стороны и _____ с другой стороны, пришли к соглашению о внесении изменений в договор:

1. Главу I. Предмет договора изложить в следующей редакции

« 1.1 Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья, Заказчик обязуется обеспечить получение Обучающимся общего образования, а Обучающийся обязуется добросовестно осваивать образовательную программу начального общего образования (основного общего и среднего общего) по очной форме обучения в пределах федерального государственного образовательного стандарта по адаптированной основной общеобразовательной программе, согласно заключения ПМПК и заявления родителя (законного представителя). Обучение обучающегося в Учреждении проходит по индивидуальному образовательному маршруту, разрабатываемому ПМПК учреждения с учетом рекомендаций ПМПК. Учреждение и родители согласовывают между собой индивидуальный образовательный маршрут обучающегося.

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания договора составляет _____

1.3. После освоения Обучающимися образовательной программы и успешного прохождения итоговой промежуточной аттестации переводится на основной уровень общего образования».

2. Главу II. Взаимодействие сторон дополнить пунктами:

2.1.4. Самостоятельно разрабатывать, выбирать и применять методики обучения, воспитания и коррекции, по согласованию с родителями, использовать разнообразные формы организации занятий и педагогические технологии и методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы.

2.1.5. Определять виды индивидуальной коррекционной работы и специалистов, проводящих эту работу во время пребывания учащегося в школе, в соответствии с рекомендациями ПМПК.

2.3.5 Получать консультации у специалистов школы.

2.3.6 Участвовать в разработке индивидуального образовательного маршрута обучающегося совместно со специалистами ПМПК школы

2.3.7 Выбирать из перечня, предлагаемого Учреждением, тему внеурочных занятий, с учетом рекомендаций ПМПК и ПМПК.

2.4.13 Обеспечить в соответствии с индивидуальными возможностями ребенка:

- защиту прав и достоинств ребенка;
- разработку индивидуального образовательного маршрута в рамках школы;
- индивидуальный подход к учащемуся;
- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья учащегося;
- его интеллектуальное, физическое и личностное развитие;
- развитие его творческих способностей и интересов, с учетом индивидуальных особенностей.

2.4.14 Создавать условия для реализации обучающимся права на образование, в соответствии с законодательством РФ, индивидуальным образовательным маршрутом, в целях обеспечения его интеллектуального, физического и личностного развития.

2.4.15 Разработать индивидуальный образовательный маршрут не позднее 4 недель с момента начала обучения ребенка в школе.

2.4.16 Осуществлять необходимую коррекционную работу в рамках компетенции специалистов Учреждения.

2.4.17 Оказывать квалифицированную помощь Родителю (в рамках компетенции специалистов Учреждения), информировать родителей о предстоящих консультациях и результатах консультаций, а также о проблемах возникающих в ходе образовательного процесса.

2.4.18 В случае отклонений от индивидуального образовательного маршрута, либо невозможности его реализации, своевременно информировать об этом Родителя с целью корректировки индивидуального образовательного маршрута.

2.5.13 Соблюдать индивидуальный образовательный маршрут обучающегося, а также рекомендации соответствующих специалистов по вопросу организации образовательного процесса в Учреждении, соблюдать Устав и иные локальные акты Учреждения.

2.5.14 Посещать консультации специалистов Учреждения, либо привлеченных специалистов по вопросу обучения, воспитания, реализации коррекционной программы учащегося с особыми образовательными потребностями.

VII. Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель	Заказчик	Обучающийся <2>
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 79» 660068, г. Красноярск, пер. Тихий, д. 18	_____ _____ фамилия, имя, отчество (при наличии) _____ (дата рождения) _____ _____ (адрес места жительства)	_____ _____ фамилия, имя, отчество (при наличии) _____ (дата рождения) _____ _____ (адрес места жительства)
Управление Федерального казначейства по Красноярскому краю БИК 040407001 ИНН 7702235133, КПП 246643002 Директор Влажина Галина Владимировна	_____ _____ _____ _____ _____ _____ (паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)	_____ _____ _____ _____ _____ _____ (паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)
_____ _____ (подпись) М.П.	_____ _____ (подпись)	_____ _____ (подпись)

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя
школа № 79»
Влажиной Г.В.
гр. _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего(й) по адресу: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребенка _____, дата рождения _____

(Ф.И.О. ребенка)

в _____ класс _____ МБОУ СШ № 79 _____.

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка: _____

Фамилия, имя, отчество родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с указанием номеров телефона _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка _____

Адрес(а) электронной почты, родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка) _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____

Язык образования _____

Родной язык из числа языков народов РФ (реализация права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) _____

Не возражаю против внесения информации о ребенке и родителях (законных представителях) в базу данных «Ученик», функционирующей в системе регионального образования с использованием специального программного обеспечения – «Краевая информационная автоматизированная система управления образованием».

С перечнем сведений, собираемых и используемых в системе автоматизированной обработки персональных данных, с целями и задачами сбора, хранения и использования персональных данных ознакомлены.

Предоставляем следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

(Перечень документов, в соответствии с требованиями пункта Регламента)

Настоящим даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных (ребенка) Получателя муниципальной услуги в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» _____ подпись

С уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного учреждения ознакомлен(а).

_____ дата

_____ подпись

СПРАВКА

о периоде обучения обучающегося, отчисленного в порядке перевода из _____ в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, отчисленного в порядке перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность: _____.

Дата рождения обучающегося: _____.

Поступил(а) на обучение в _____: приказ о зачислении от _____ № ____.

Завершил(а) обучение в _____: приказ об отчислении от _____ № ____.

Наименование осваиваемой программы:

_____, _____ класс.

Результаты успеваемости обучающегося за текущий 20_____ учебный год:

Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Объем (общее количество часов)	Отметки по результатам текущего контроля успеваемости (в случае выбытия в середине четверти)	Отметки по результатам промежуточной аттестации (_почетвертям)	
_____	—	_____	—	_____
_____	—	_____	—	_____
_____	—	_____	—	_____

Основание:

1. Журнал об успеваемости _____ класса за 20_____ учебный год.

Директор _____

(М.П.)

Конец образца

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 79", Влажина Галина Владимировна

30.05.25 08:49 (MSK)

Простая подпись