

Утверждаю  
Директор МБОУ СШ № 79  
Г.В. Влажина  
«23» января 2025г.  
Приказ № 01-10-06

## **План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 79» горда Красноярска на 2025 год**

Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СШ № 79 на 2025 г.

Назначение ответственного за организацию и реализацию комплекса мероприятий по предотвращению коррупции в ОУ.

Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в образовательном учреждении.

Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения и целевое использование бюджетных средств. Законности формирования и расходования внебюджетных средств;

Распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.

Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в образовательное учреждение оборудования.

Выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников образовательного учреждения.

Проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников образовательного учреждения и Устава с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией.

Организация общественного контроля и оценки коррупционности в образовательном учреждении путем включения представителей родительского комитета, Совета Учреждения в составы наградных, конкурсных комиссий.

Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции.

### **Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности ОУ:**

размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике;

размещение на сайте ОУ плана мероприятий по противодействию коррупции.

### **работа с обращениями граждан:**

осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.

### **Проведение разъяснительной работы с работниками ОУ:**

о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением;

по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки. о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

организация антикоррупционного образования в образовательном учреждении: на педагогических советах, производственных совещаниях, Совете Учреждения, родительских собраниях;

Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов.

Организация приема, перевода и отчисления обучающихся.

#### **Совершенствование организации и проведения ГИА:**

организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей);

определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;

обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами;

организация получения, хранения, заполнения и выдачи документов государственного образца об основном общем образовании.

прием сообщений граждан о коррупционных правонарушениях на период государственной (итоговой) аттестации выпускников.

#### **Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий:**

проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией», проведение конкурсов рисунков антикоррупционной направленности, участие в районных конкурсах, акциях антикоррупционной направленности.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 79»**

**План работы по противодействию  
коррупции на период с 01.01.2025года по 31.12.2025 года**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>	
<b>1</b>	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению	Ежеквартально в 2025 году	Директор школы Г.В. Влажина	Повышение результативности и эффективности деятельности ОУ по противодействию коррупции с учетом результатов обобщения практики рассмотрения полученных обращений и организаций по фактам проявления коррупции
<b>2</b>	Анализ публикаций и сообщений в средствах массовой информации и принятие по ним мер по своевременному устранению выявленных нарушений	В течение года	библиотекарь	Выявления сообщений о фактах коррупции и недопущения их в ОУ
<b>3</b>	Размещение на официальном интернет-сайте учреждения и в местах приема граждан информации о работе «телефона доверия» администрации города, а также иных материалов антикоррупционной пропаганды	Первый квартал 2025 года	Директор школы Г.В. Влажина	Обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности ОУ и доступа населения к информации об антикоррупционной деятельности
<b>4</b>	Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции  Внесение изменений в должностную инструкцию в связи с назначением ответственных за работу по противодействию коррупции	До 24.01.2025  До 24.01.2025	Директор школы Г.В. Влажина	Повышение эффективности деятельности ОУ по противодействию коррупции в рамках установленных компетенций ответственных лиц
<b>5</b>	Размещение планов противодействия коррупции МБОУ СШ № 79 на официальном сайте школы Размещение планов противодействия коррупции ГУО на официальном сайте	До 28.01.2025	Директор школы Г.В. Влажина	Приведение правовых актов ОУ в сфере противодействия коррупции в соответствии с нормативными правовыми актами

6	Внесение изменений в план противодействия коррупции на 2025 год в случаях изменения действующего законодательства в сфере противодействия коррупции	В течение года в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений в планы	Директор школы Г.В. Влажина	Приведение правовых актов ОУ в сфере противодействия коррупции в соответствии с нормативными правовыми актами
7	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана противодействия коррупции на 2025 год на заседаниях коллегиального органа управления учреждения - _____	Ежеквартально в течение 2025	Директор школы Г.В. Влажина	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей
8	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции на 2025 год	Ежеквартально в течение 2025	Директор школы Г.В. Влажина Заместители директора по ВР	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей
9	Анализ обращений граждан в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в учреждениях	В течение 2025 года	Директор школы Г.В. Влажина	Повышение результативности и эффективности деятельности ОУ по противодействию коррупции с учетом результатов обобщения практики рассмотрения полученных обращений и организаций по фактам проявления коррупции
10	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по представлениям прокурора об устранении нарушений законодательства	В сроки предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	Директор школы Г.В. Влажина	Совместное с органами прокуратуры оперативное реагирование на коррупционные правонарушения применение мер административной ответственности по фактам выявленных нарушений законодательства. Устранение причин и условий, способствующих совершению

				правонарушений
11	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора	В сроки предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	Директор школы Г.В. Влажина	Совместное с органами прокуратуры оперативное реагирование на коррупционные правонарушения
12	Проведение служебных проверок в связи с поступившими обращениями граждан и организаций, содержащими информацию о признаках коррупции в учреждении	При поступлении информации о фактах нарушения	Директор школы Г.В. Влажина	Повышение результативности и эффективности деятельности ОУ по противодействию коррупции с учетом результатов проведенных проверок по фактам проявления коррупции
13	Обеспечение утверждения и поддержание в актуальном состоянии регламентов предоставления муниципальных услуг, оказываемых учреждением	В течение года	Директор школы Г.В. Влажина	Внесение соответствующих изменений в правовые акты ОУ, которыми утверждены регламенты предоставления муниципальных услуг
14	Мероприятия, направленные на предотвращение и урегулирование конфликта интересов: - Соблюдать антикоррупционные ограничения и запреты. - Оценивать на предмет возможного конфликта интересов любые изменения трудовых обязанностей.. - Ограничение участия в принятии решений (совершении действий), затрагивающих личные интересы. - Система мер, позволяющих своевременно получать и анализировать информацию о личных интересах.	В течение года		Предотвращение конфликтов интересов
15	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов	В течение года		Приведение правовых актов ОУ в сфере противодействия коррупции в соответствии с нормативными

16	Приведение локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством	В течение года		правовыми актами
17	Организация изучения и ознакомления плана противодействия коррупции работниками ОУ	До 31.01.2025 в течение 10 дней с момента внесения соответствующих изменений	Директор Г.В. Влажина	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей
18	Использование в работе при подготовке к размещению извещения об осуществлении закупки для муниципальных нужд примерных форм электронных документов, входящих в состав такого извещения, разработанных департаментом муниципального заказа администрации города	В течение года	Контрактный управляющий	Минимизирование коррупционных рисков
	<b>Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ СШ № 79</b>			
1.	Использование прямых телефонных линий с директором МБОУ СШ № 79 в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Директор школы Г.В. Влажина	Обеспечение доступа населения к информации об антикоррупционной деятельности
2.	Организация личного приема граждан директором школы	Постоянно	Директор школы Г.В. Влажина	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей
3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Директор школы Г.В. Влажина	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей
4	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение итоговой аттестации в	Май- июнь	Зам. директора про УВР	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей

	<p>новой форме для 9-х классов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аттестация педагогов школы;</li> <li>- мониторинговые исследования в сфере образования;</li> <li>- статистические наблюдения;</li> <li>- самоанализ деятельности</li> <li>- создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в школе;</li> <li>- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)</li> <li>- развитие института общественного наблюдения;</li> <li>- организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);</li> <li>- определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;</li> <li>- обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами;</li> <li>- участие работников школы в составе ТЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий;</li> </ul>		Н.Н. Черноусова	
5.	<p>Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании.</p> <p>Определение ответственности должностных лиц.</p>	Постоянно	Директор школы Г.В. Влажина	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей
6.	Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс.	Постоянно	Директор школы Г.В. Влажина	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных

				обязанностей
7.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	Постоянно	Директор школы Г.В. Влажина	Обеспечение доступа населения к информации об антикоррупционной деятельности  Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей
8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) .	Постоянно	Директор школы Г.В. Влажина	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей
9.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Директор школы Г.В. Влажина	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей
10.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся МБОУ СШ № 79	Постоянно	Директор школы Г.В. Влажина	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей
	<b>Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b>			
1.	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	24 мая 2025 года	Директор школы Зам. директора по УВР	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей
2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ	Январь- май 2025года	Директор школы Зам. директора по УВР	Внесение соответствующих изменений в правовые акты ОУ, которыми утверждены регламенты предоставления муниципальных услуг
3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и	В течение периода	Директор школы Зам. директора по ВР	Обеспечение доступа населения к информации о деятельности ОУ. Минимизирование коррупционных



	других важных событиях в жизни школы			рисков при исполнении должностных
4	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Постоянно	Директор школы Г.В. Влажина	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных
5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Зам. Директора по УВР	Правовое просвещение работников ОУв вопросах коррупции
6	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы Г.В. Влажина	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных
	<b>Проведение разъяснительной работы среди учащихся школы</b>			
1.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	В течение года	Учитель обществознания	Правовое просвещение учащихся в вопросах коррупции
2.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Май 2025 года	Учитель обществознания Социальный педагог школы	
3.	Библиотечный урок «Про взятку»	Сентябрь 2025	Библиотекарь	
4.	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	Октябрь-ноябрь 2025	Библиотекарь	
5.	Беседа «Мои права».	Апрель 2025	Библиотекарь	
6.	Диспут «Про взятку» (9-10 классы)	Сентябрь 2025	Зам. директора по ВР С.Н. Ковалева	
	<b>Проведение массовых мероприятий с учащимися школы</b>			
1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий: – оформление стендов в Школе; – проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов	Декабрь	Зам. директора по ВР С.Н. Ковалева	Правовое просвещение учащихся в вопросах коррупции

	<p>несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обсуждение проблемы коррупции среди работников Школы</li> <li>– анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Школе</li> </ul>		Классные руководители	
2.	Акция «Нет коррупции»	ноябрь 2025	Зам. директора по ВР. С.Н. Ковалева	
		<b>Работа с педагогами</b>		
1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	Кл.руководители	Правовое просвещение педагогов учащихся в вопросах коррупции
3.	Заседание ШМО классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»	Сентябрь	Руководитель ШМО Т.Н. Цветкова	
4.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	Апрель	Зам.директора по ВР С.Н. Ковалева	
		<b>Работа с родителями</b>		
1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года	Зам.директора по ВР С.Н. Ковалева	Правовое просвещение родителей в вопросах коррупции
3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	сентябрь-октябрь	Директор школы Г.В. Влажина	
4	День открытых дверей школы	март-апрель	Директор школы Г.В. Влажина	
5	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	в течение года	Кл. руководители	
7	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов.	Родительский комитет	По мере проведения	

		мероприятий	
--	--	-------------	--

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 79"**, Влажина Галина Владимировна,  
Директор

27.01.25 12:03 (MSK)

Сертификат BD52A832D474E679C36DA972A5C61A98