Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя школа № 79»

пер. Тихий, 18, г. Красноярск, 660068

телефон\факс (391)262-01-27 E-mail: sch79@mailkrsk.ru

ОКПО 52291065, ОГРН 1022402057260, ИНН 2462022387/ КПП 246201001

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы № 79

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.В. Влажина

**План работы педагога-психолога**

**2023-2024 учебный год**

Педагог –психолог: Мякушина И.А.

**План работы педагога-психолога на 2023-2024 учебный год**

**Цель:** способствовать созданию оптимальных условий для сохранения психологического здоровья субъектов образовательного процесса.

**Задачи:**

* Оказание своевременной психолого-педагогической поддержки.
* Проведение мониторингов образовательного процесса.
* Создание специальных социально-психологических условий для оказания помощи детям, имеющим проблемы в психологическом развитии, обучении и находящихся в социально-опасном положении.
* Развитие умений ориентироваться в мире взрослых, занимать активную жизненную позицию, преодолевать трудности адаптации в современном обществе.
* Повышение уровня родительской компетентности, активизация роли родителей в создании оптимальных условий развития ребенка
* Создание и поддержание психологического климата в коллективе, развитие психолого-педагогической компетентности педагогов.

**Планируемые направления в работе педагога-психолога.**

1. Диагностика для учащихся, их родителей, педагогов, специалистов

2. Коррекционно-развивающая работа

3. Консультационная работа с учащимися, их родителями, педагогами, специалистами

4. Просветительская и профилактическая работа

5. Организационно-методическая работа

6. Экспертная деятельность

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Направления в работе** | **Цель** | **Сроки** |
| **1** | Диагностика уровня адаптации первоклассников к обучению в школе | Выявление детей группы риска, неготовых или имеющих низкий уровень готовности к школьному обучению. Определение успешности прохождения адаптационного процесса, выявление детей, испытывающих трудности адаптации. | Октябрь |
| **2** | Мониторинг УУД по запросу. Диагностика познавательной, эмоционально- волевой сфер по запросу педагогов, родителей, администрации (коррекционная работа по результатам диагностики) | Получение объективной информации о состоянии и динамике уровня сформированности УУД.  Выявление проблем в развитии детей с целью их дальнейшей коррекции | В течение года по мере необходимости |
| **3** | Индивидуально - коррекционная работа с учащимися, имеющими трудности в обучении и адаптации | Создание психолого-педагогических условий для развития личности и оказание индивидуальной помощи учащимся по выявленным проблемам | В течение года |
| **4** | Индивидуально - коррекционная работа с учащимися с ОВЗ по программам сопровождения | Выявление проблем развития ребенка, проведение коррекционно-развивающих занятий и создание психолого-педагогической среды, способствующей его успешному развитию.  Заполнение документации (журнал), выявление динамики развития (сопровождение в рамках ПМПк), оформление рекомендаций для родителей и учителей по работе с конкретным ребенком, ведение индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМов) | В течение года |
| **5** | Сотрудничество с родителями обучающегося | Оказание психологической помощи и поддержки. | По мере необходимости |
| **6** | Взаимодействие с классным руководителем | Психологическое сопровождение | В течение всего периода |
| **7** | Посещение учебных занятий | Выявления отношений педагогов и одноклассников | По запросу администрации |
| **8** | Участие в работе школьного ППк | Написание психологических характеристик, списков, протоколов. | В течение учебного года |

Организационно методическая работа

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Направления в работе** | **Цель** | **Сроки** |
| **1** | Планирование работы | Составление годового плана работы, плана работы на четверть, графика работы, циклограммы. | Сентябрь |
| **2** | Анализ работы | Составление годового аналитического и статистического отчета. | Май |
| **3** | Планирование и подготовка диагностических мероприятий | Составление плана диагностического обследования, подготовка стимульного и раздаточного материала и т.п.  Организация плановой диагностики | В течение года |
| **4** | Ведение текущей документации | Заполнение журналов, составление графика работы, справок и т.п. | Ежедневно |
| **5** | Ведение документации педагога-психолога | Пополнение нормативно-правовой базы, пополнение базы диагностических методик, коррекционных программ, материалов для родителей и т.п. | В течение года |
| **6** | Оформление тематических стендов, уголков.  Оформление кабинета. Ведение документации. | Изучение новинок психологической литературы, периодики, методических материалов  Просвещение педагогов, родителей и учащихся | В течение года |
| **7** | Участие, представление опыта на семинарах, РМО психологов, МО школы, конференциях, советах и.т.п. Вебинары. | Повышение уровня квалификации | В течение года по запросу |
| **8** | Самообразование | Посещение библиотеки. Изучение психологической литературы, журналов, газет, психологические сайты. | В течение года |

Экспертная, диспетчерская деятельность

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Направления в работе** | **Цель** | **Сроки** |
| **1** | Подготовка коррекционно-развивающих программ. Посещение уроков с целью выработки рекомендаций по работе с отдельными учащимися. | Наблюдение, посещение уроков, изучение документации | В течение года |
| **2** | Организация помощи детям через направление на ППк, ТППк, участие в работе школьного ППк. | Подготовка материалов, документации к заседаниям ППк. Организация сопровождения учащихся | В течение года |