|  |
| --- |
| СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ  начальник территориального отдела Директор МБОУ СШ № 79  главного управления образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.В. Влажина  администрации города Красноярска «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.  по Ленинскому району города  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.А. Урбанович  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. |

**План развития доступности среды для МГН объекта**

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 79»

г. Красноярск, пер. Тихий,18

**на период** 2019 — 2022 гг.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№**  **п/п** | **Наименование мероприятий по адаптации** | **Категории МГН**  **(К,О,С,Г,У)** | **Этап работы\*** | **Вид работ** | **Необходимое финанси-рование** | **Срок исполнения** | **Ответственный**  **исполнитель** |
| **1.** | **Организационные мероприятия:** |  |  |  |  |  |  |
| **1.1** | Порядок оказания ситуационной помощи при передвижении по прилегающей территории и внутри здания школы для всех категорий МГН | Все | 1 | разработка и утверждение | не требуется | 2019 | С.Н. Ковалева |
| **1.2** | Согласование Порядка оказания ситуационной помощи с общественными организациями инвалидов | Все | 1 | взаимодействие с общественными объединениями инвалидов | не требуется | 2019 | С.Н. Ковалева |
| **1.3** | Инструктаж сотрудников учреждения, оказывающих ситуационную помощь МГН | Все | 1 | проведение инструктажа | не требуется | 2019 | С.Н. Ковалева |
| **2.** | **Приобретение технических средств адаптации** |  |  |  |  |  |  |
| **2.1** | мобильный лестничный подъемник | К, О | 2 | приобретение | 200000 р. | 2020 | И.И. Хахалева |
| **2.2** | предупредительная информация (визуальная контрастная и тактильная) | С | 2 | нанесение контрастной маркировки на лестнице входа в здание и лестнице ведущей в актовый зал и библиотеку, на дверях и обозначить другие препятствия 1 этаже | смета | 2021 | И.И. Хахалева |
| **2.3** | освещенность помещений и коммуникаций, доступных для МГН, на одну ступень по сравнению с требованиями СНиП | Все | 2 | замена приборов освещения | смета | 2021 | И.И. Хахалева |
| **2.4** | информационные таблички, выполненные в едином стиле и с выпуклыми буквами, в т.ч. план эвакуации. | Все | 2 | проектирование комплексной системы информации на доступном языке на пути движения и целевых зонах, выделенных для МГН | смета | 2021 | С. Н. Ковалева |
| **2.5** | устройства и оборудования для санитарно-гигиенического помещения для всех категорий МГН | Все | 2 | проектирование | смета | 2022 | И.И. Хахалева |
| **3.** | **Ремонтные работы:** |  |  |  |  |  |  |
| **3.1** | **По зоне оказания услуг** |  |  |  |  |  |  |
|  | кабинетная форма целевой зоны, доступная для всех категорий МГН | Все | 2 | оборудование одного класса на 1этаже |  | 2020 | И.И. Хахалева, С.Н.Ковалева |
|  | отдельная комната, для сумок, одежды и т.д. этаже | Все | 2 | оборудовать места для одежды, личных вещей и ТСР с поручнями, полками, крючками в выделенном для МГН классе на 1 этаже | смета | 2020 | И.И. Хахалева, С.Н.Ковалева |
|  | прилавка столовой на высоте 0,8 м | К, О. С | 2 | установить на высоте 0,8 м | смета | 2021 | И.И. Хахалева, С.Н.Ковалева |
|  | организация зоны отдыха на 1 этаже на 2-3 места | Все | 2 | поставить скамейки | смета | 2021 | И.И. Хахалева, С.Н.Ковалева |
| **3.2** | **По санитарно-гигиеническим помещениям** |  |  |  |  |  | И.И. Хахалева, С.Н.Ковалева |
|  | кабина на 1 этаже, доступная для всех категорий граждан | Все | 2 | оборудовать не менее одной на 1 этаже | 500000 | 2021 | И.И. Хахалева, С.Н.Ковалева |
| **3.3** | **По системе информации** |  |  |  |  |  | И.И. Хахалева, С.Н.Ковалева |
|  | комплексных системы средств информации и сигнализации об опасности (визуальные, тактильные и звуковые) | Все | 2 | установка информационных табличек, световой и звуковой сигнализации |  | 2022 | И.И. Хахалева, С.Н.Ковалева |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Состояние доступности объекта для МГН | **К** | **О** | **С** | **Г** |
| - на начало планового периода | ВНД | ВНД | ДУ | ДУ |
| - по завершении 1-го этапа плана адаптации\* |  |  |  |  |
| - по завершении 2-го этапа адаптации\*\* |  |  |  |  |

\* - мероприятия первого этапа (неотложные) предлагается планировать и исполнять в ближайшее время (после обследования объекта) – в текущем году;

\*\* - мероприятия второго этапа, как правило, требуют более длительной подготовки и реализации, в том числе планирования средств на их исполнение (подготовку проектно-сметной документации и последующего выполнения ремонтных работ), они могут быть запланированы и реализованы в предстоящем финансовом периоде.